

# Information for lejere af selskabslokale og gæsteværelse

Fælleshus 1 & 2  
Afdeling 535-3



**Bank:** SparNord 9040 – 4585018894

[afd535-0.lejerbo.dk](mailto:afd535-0.lejerbo.dk)

[blog.lundemarken.com](http://blog.lundemarken.com)

# Ordensregler

## Almindelig orden:

Fælleshusene opfattes som beboernes ekstra dagligstue, der tages i brug ved særlige lejligheder. Derfor forventer alle øvrige beboere, at der vises et naturligt hensyn.

Lejer af fælleshuset har ansvar over for udlejer, for at ordensreglerne overholdes ved rettidig, at skride ind over for gæsternes tilsidesættelse af ordensreglerne.

## Musik:

Lejer er ansvarlig for god ro og orden og skal sørge for, at festdeltagerne ikke er til gene for de øvrige beboere i bebyggelsen.

**Klokken 23.00** skal musikken dæmpes, døre og vinduer skal holdes lukket.

**Klokken 01.30** skal musikken definitivt ophøre!

Lokalerne forlades senest kl. **02.00**.

## Parkering:

Af- og pålæsning af varer til og fra fælleshuset er tilladt. Efterfølgende skal bilen ud på parkeringspladsen inden andet arbejde påbegyndes!

Ifølge afdelingernes husorden må der ikke parkeres udenfor de etablerede parkeringspladser.

Der henvises til parkeringspladserne med indkørsel fra Lundehusvej. Samt børnehavens parkeringsplads. Såfremt der er arrangement i børnehaven, må denne ikke benyttes.

## Rygning:

Det er ikke tilladt at ryge i fælleshusene og i gæsteværelserne.

**Cigaretskod må ikke smides på flisearealerne, men skal i de ophængte askebægre.**

**Du skal selv medbringe:**

Viskestykker  
Håndklæder  
Affaldsposer  
Toiletpapir

Karklude  
Håndsæbe  
Affaldssække  
Køkkenrulle mv.

**Før fælleshuset tages i brug:**

Det anbefales, at lejer foretager en optælling af al service.

Tag eventuelt billeder af opsætning af borde og stole.

Hvis der mangler inventar eller service ved kontroloptælling efter endt leje, kommer du til at erstatte eventuelle mangler – efter regning.

**Efter brug af fælleshuset og inden aflevering af nøgle:**

Foretag endnu en optælling af service og inventar og meddel udlejer eventuelle skader eller mangler.

**Selskabslokalerne og gæsteværelser skal rengøres efter brug.**

**OBS.** Se afleveringsliste for nærmere instrukser i forbindelse med oprydning og slutrengøring.

**Bemærk:** Hvis rengøringen efter lejemålet ikke er acceptabel vil depositum ikke blive tilbagebetalt.

**Udlejer og andre beboere forventer, at ordensbestemmelserne samt almindelig hensyntagen til omgivelserne respekteres.**

**Udlejer har ret til at afbryde en fest, hvor disse almindelige bestemmelser tilsidesættes.**



**Husk at det lejede skal afleveres rengjort**  
**Al ind- og udvendig affald skal fjernes.**  
*(Herunder eventuelle cigaret skodder eller lign.)*

**Husk:** Selskabslokalerne og gæsteværelsets inventar må **under ingen omstændigheder fjernes.**

Vedrørende aflevering af henholdsvis selskabslokaler og gæsteværelse, så skal afleveringstidspunktet overholdes.

Rengøring og bortskaffelse af affald skal være afsluttet. I modsat fald er depositum tabt, så **HUSK** når du aftaler tid for aflevering, at denne tid overholdes.

Ved aflevering skal udlejer kontrollere rengøring og inventar samt optælle service.

**Bemærk:** Glas og service kan være ukurante.

**OBS.** Gæsteværelset må ikke udlejes som feriebolig. **Max. 7 dage sammenhængende.**

---

***Afdeling 535-3 udlejer ønsker en rigtig god fest.***  
*Udarbejdet af afdeling 535-3 den, 5. august 2015*